



Spett.le  
PELLEGRINI S.P.A.  
Via Lorenteggio, n. 255  
20152 - Milano  
[direzione.commerciale@pec.gruppopellegrini.it](mailto:direzione.commerciale@pec.gruppopellegrini.it)  
[ordini.welfare@gruppopellegrini.it](mailto:ordini.welfare@gruppopellegrini.it)

**OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per Servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto elettronici - Ditta Pellegrini S.p.a. di Milano approvazione variante contrattuale ai sensi dell'art. 120 comma 3 del d. lgs. 36/2023 - CIG B4E8321512.**

Con la presente nota si comunica che lo scrivente Settore, con determinazione RG. n. 759 del 03/04/2025, che si trasmette in allegato, ha approvato, ai sensi del comma 3 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della conclusione della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le P.A. (ed. 11) – ID Sigef 2806 indetta da Consip S.p.A., la variante al contratto in essere con la società PELLEGRINI S.P.A. con incremento dell'importo del +10% per € 11.466,00 e così complessivi € 126.126,00 oltre IVA ai sensi di legge, con contestuale differimento del termine del servizio al 30 giugno 2025, alle medesime condizioni contrattuali.

Il servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto elettronici dovrà essere svolto secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

La liquidazione del compenso, a seguito di verifica dell'effettivo svolgimento del servizio in oggetto. Ai fini della liquidazione del compenso, si procederà ad acquisire D.U.R.C. e, in caso di accertate inottemperanze, a liquidare all'ente di competenza quanto eventualmente allo stesso dovuto dall'impresa. Si raccomanda, pertanto, a codesto operatore economico la massima e assoluta serietà nell'adempiere tempestivamente ai propri obblighi contributivi e retributivi, in quanto nessuna eccezione potrà essere sollevata in merito circa il pagamento diretto della stazione appaltante ai soggetti terzi a valere sulle somme dovute a saldo all'impresa.

Codesto operatore economico:

- si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
- si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e successive modifiche e integrazioni, liberamente scaricabile dal sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it) ad osservare e a far osservare ai



propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

- si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopracitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito del presente contratto.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopracitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è il Direttore del Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Rosella Barneschi.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: **4IRHAP**

[protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it)

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG B4E8321512**.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore,



**AREA ECONOMICA**  
**SETTORE Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane**  
**SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane**

**COMUNE DI  
COMO**

alla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei

Dati Personalini (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società Trust Data Solutions s.r.l. (Il punto di contatto dell'RPD è [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)).

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Rosella Barneschi